



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минздрав Удмуртии)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.11.2022

№ 1785

г. Ижевск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее - Регламент), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Алгоритм организации государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее – Сервис, государственная Услуга «Запись на прием к врачу»), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, предоставляющих государственную Услугу «Запись на прием к врачу», для самостоятельного получения государственной Услуги гражданами согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Рекомендуемую долю номерков первичного приема для записи на прием к врачу в электронном виде согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Форму «Список граждан, записавшихся на прием, для обеспечения предварительного обзвона и выявления отказов от записи на прием к врачу» согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, предоставляющих государственную Услугу «Запись на прием к врачу» по направлению гражданина из другой медицинской организации согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям медицинских организаций, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению:

2.1. организовать работу по оказанию гражданам государственной Услуги «Запись на прием к врачу» в соответствии с Регламентом;

2.2. обеспечить информирование населения о государственной Услуге «Запись на прием к врачу» в электронном виде.

3. Директору БУЗ УР «РМИАЦ МЗ УР» обеспечить методологическую поддержку медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, в рамках реализации государственной Услуги «Запись на прием к врачу» в соответствии с Регламентом.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 05.02.2019г. №0109 «Об утверждении Регламента оказания медицинскими организациями государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде».

5. Разместить Регламент на официальных сайтах в сети Интернет Министерства здравоохранения Удмуртской Республики и медицинских организаций, предоставляющих государственную Услугу.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра здравоохранения Е.В. Сычеву.

Исполняющий обязанности министра



Н.В. Якимова

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Запись на прием к врачу» в электронном виде в медицинских организациях,  
подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики  
(далее - Регламент)**

**1. Общие положения**

**1.1. Область применения**

Настоящий Регламент определяет алгоритм ведения сервиса по формированию расписания приемов специалистов и использованию его гражданами, застрахованными в системе обязательного медицинского страхования, в целях оказания медицинскими организациями, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде для последующего получения медицинской помощи в амбулаторных условиях в плановой форме в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики (далее – Сервис, государственная Услуга «Запись на прием к врачу»).

Сервис обеспечивает функционирование государственной Услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде в следующих информационных ресурсах:

1) В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ) по следующему адресу в сети Интернет:

<https://www.gosuslugi.ru>

Режим работы государственной Услуги «Запись на прием к врачу» – 24x7;

2) В государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определенной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 621 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг, РПГУ) по следующим адресам в сети Интернет:

<https://uslugi.udmurt.ru> и

<https://услуги.удмуртия.рф>.

Режим работы государственной Услуги «Запись на прием к врачу» – 24x7;

3) В информационно-справочных сенсорных терминалах (инфоматах), размещенных в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики;

Режим работы государственной Услуги «Запись на прием к врачу» определяется режимом работы медицинской организации;

4) На рабочих местах медицинских работников в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики (далее – медицинские организации).

## **1.2. Пользователи Сервиса**

Пользователями Сервиса являются:

- граждане Российской Федерации, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования;
- работники медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- операторы Центра телефонного обслуживания МФЦ УР (далее – ЦТО).

## **2. Регламент предоставления гражданину государственной Услуги «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса**

Государственная Услуга «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса представляет собой процесс внесения записи в Сервис, содержащий сведения о резервировании временного промежутка в расписании рабочего времени врача, для получения медицинской помощи в плановой форме при посещении гражданином медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь.

Гражданин может записаться на прием к врачу с использованием Сервиса лично, через операторов ЦТО, через медицинского работника только на свободное для этого время, определенное специалистами медицинской организации.

Для просмотра расписания работы или записи на прием к врачу гражданин или медицинский работник определяет медицинскую организацию. После выбора медицинской организации отображается график работы всех специалистов. Для того, чтобы записаться на прием к специалисту, необходимо выбрать его в списке. В отобразившемся графике работы пользователю предлагаются временные промежутки в расписании рабочего времени врачей (номерки), доступные для записи в электронном виде.

При выборе одного из доступных номерков и вводе персональной идентификационной информации Сервис осуществляет проверку сведений о возможности записи путем направления запроса в медицинскую организацию.

Запрос в медицинскую организацию содержит следующие данные гражданина:

- фамилия,
- полис обязательного медицинского страхования (далее — Полис ОМС).

Только при наличии подтверждения идентификационной информации со стороны Сервиса, запись сохраняется в Сервисе.

Если данные, указанные гражданином при самостоятельной записи, не подтверждаются, запись не сохраняется. В этом случае для записи на прием к врачу гражданин может обратиться непосредственно в медицинскую организацию.

О факте сохранения или не сохранения записи гражданин уведомляется Сервисом немедленно.

После получения государственной Услуги «Запись на прием к врачу» гражданин при обращении за медицинской помощью обязан предъявить сотруднику медицинской организации документ, который использовался при записи на прием с использованием Сервиса (Полис ОМС).

При отсутствии желаемого времени в расписании приема врача гражданин может непосредственно обратиться в регистратуру медицинской организации, позвонить по телефону для регистрации его в «Листе ожидания» или воспользоваться сервисом «Не хватило номерка».

Гражданин имеет право отказаться от записи на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени приема, отменив запись через Сервис.

Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, и не нуждающийся в оказании неотложной медицинской помощи на момент обращения, принимается в соответствии с правилами внутреннего распорядка для граждан, действующими в медицинской организации.

### **3. Порядок деятельности медицинских организаций при оказании услуги «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса**

#### **3.1. Порядок формирования расписания приема граждан врачами**

Информация о расписании работы специалистов медицинских организаций публикуется из программного обеспечения, автоматизирующего деятельность регистратуры медицинской организации.

Расписание приема граждан врачами должно включать следующие параметры и свойства:

- № кабинета, ФИО врача;
- специализацию (профиль) врача;
- длительность приема по установленным индивидуальным нормам нагрузки врачей амбулаторно - поликлинических учреждений (подразделений) в зависимости от конкретных условий (демографического состава населения, заболеваемости, инвалидности, компактности участков, обеспеченности автотранспортом, эпидемических ситуаций и др.) в соответствии с приказами:

- Приказ МЗ РФ от 02.06.2015г. №290н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-педиатра участкового, врача-терапевта участкового, врача общей практики (семейного врача), врача-невролога, врача-оториноларинголога, врача-офтальмолога и врача-акушера-гинеколога»;

- Приказ МЗ РФ от 19.12.2016г. №973н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача-кардиолога, врача-эндокринолога, врача-стоматолога-терапевта»;

- Приказ МЗ РФ от 06.08.2020г. №810н «Об утверждении типовых отраслевых норм времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом

врача-гематолога, врача-инфекциониста, врача-онколога, врача-пульмонолога, врача-фтизиатра, врача-хирурга»;

- Приказ МЗ РФ от 06.02.2001г. №29 «Об утверждении нормативов нагрузки врачей амбулаторно-поликлинических учреждений»;

- Приказ МЗ РФ и Соцразвития «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению с заболеваниями толстой кишки, анального канала и промежности колопроктологического профиля» от 02.04.2010г. №206н».

Данные об утвержденных расписаниях приема граждан врачами должны поступать в Сервис для формирования номерков не менее чем за 14 календарных дней до начала периода действия расписания.

В соответствии с действующим расписанием приема граждан врачами рабочее время врача может подразделяться на следующие части:

- зарезервированное для записи граждан посредством Сервиса;

- зарезервированное для записи граждан при личном обращении в медицинскую организацию либо по телефону;

- зарезервированное для записи льготных категорий граждан, а также для экстренных случаев обращения граждан в порядке очереди с учетом приоритетности;

- зарезервированное для записи врачом граждан на повторный прием.

Руководитель медицинской организации или лицо им уполномоченное:

- создает условия для приоритезации удаленной записи на прием к врачу;

- устанавливает набор правил формирования расписания, характеризующихся признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, временным периодом действия расписания, временным диапазоном, с указанием врача;

- утверждает расписание работы врачей;

- назначает в медицинской организации лицо, ответственное за формирование расписания врачей;

- организует четкую маршрутизацию и навигацию гражданина, записанного на прием;

- организует в медицинской организации работу по своевременной актуализации номеров телефонов граждан в медицинской информационной системе при каждом обращении;

- организует работу по своевременному анализу сервиса «Не хватило номерка», «Листа ожидания», формированию объединенного Листа ожидания граждан, которые не смогли записаться на прием к врачу, и обзвону граждан из объединенного Листа ожидания на освободившиеся номерки, в том числе на освободившиеся повторные номерки, с указанием времени приема и номера кабинета врача;

- организует работу по соблюдению сроков ожидания гражданами оказания первичной медико-санитарной помощи, установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, зарегистрированных в объединенном Листе ожидания.

Лицо, ответственное за формирование расписания врачей в медицинской организации, или лицо его замещающее ежедневно обеспечивает:

- формирование временных слотов не менее чем на 14 календарных дней;
- своевременную актуализацию временных слотов электронного расписания с учетом:

- штатного расписания медицинской организации;
- нормативов продолжительности рабочего времени медицинских работников;
- нормы нагрузки на врача в рабочую смену;
- отпусков медицинских работников;
- листочков временной нетрудоспособности медицинских работников;
- действующих правил формирования расписания, установленных руководителем медицинской организации, характеризующихся признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, табелем учета рабочего времени врачей;

- формирование расписания согласно рекомендованной доле номерков первичного приема для записи на прием к врачу в электронном виде согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

- своевременное размещение расписания в медицинской информационной системе для обеспечения записи на прием к врачу через Интернет;

- выявление дублей граждан, записавшихся на прием;

- своевременное формирование списка граждан, записавшихся на прием, для обеспечения предварительного обзвона и выявления отказов от записи на прием согласно форме в приложении 5 к настоящему распоряжению;

- анализ сервиса «Не хватило номерка», «Листа ожидания» и формирование объединенного Листа ожидания граждан, которые не смогли записаться на прием к врачу;

- обзвон и запись граждан из объединенного Листа ожидания на освободившиеся номерки, в том числе на освободившиеся повторные номерки, с указанием времени приема и номера кабинета врача.

### **3.2. Изменения в расписании приема граждан врачами**

В случае необходимости внесения изменений в утвержденное ранее расписание приема граждан врачами, по решению руководителя медицинской организации, лицо, ответственное за формирование расписания врачей, незамедлительно вносит изменения в установленный график приемов.

Основанием для внесения изменений в утвержденное расписание приема граждан врачами являются экстренные изменения в расписании по причине временной нетрудоспособности врача, внепланового отпуска или других обстоятельств.

Граждане, записавшиеся на прием к врачу до момента изменения расписания, должны уведомляться об изменениях в расписании приема и возможностях переноса даты приема любым из указанных способов (при наличии соответствующих контактных данных гражданина):

- по телефону,

- по электронной почте.

Ответственным лицом за оповещение граждан является заведующий регистратурой (старший администратор).

Гражданам, записавшимся на прием к врачу в первый день его отсутствия, предлагается записаться на прием к врачу, замещающему отсутствующего врача.

### **3.3. Порядок изменения параметров предоставляемой государственной Услуги «Запись на прием к врачу»**

Если прием гражданина, записанного на прием к врачу, стал недоступен по инициативе медицинской организации, гражданин информируется об этом. Гражданину должно быть предложено альтернативное время приема. Для изменения параметров записи гражданина на прием к врачу работник регистратуры должен внести соответствующие изменения в медицинскую информационную систему, включающие данные о дате и времени приема, № кабинета и ФИО врача. Основанием, влекущим изменение параметров государственной Услуги «Запись на прием к врачу», является необходимость внесения изменений в фактическое расписание в связи с:

- внеплановым отпуском врача;
- экстренными изменениями в расписании по причине временной нетрудоспособности врача или других обстоятельств.

### **3.4. Порядок деятельности в случае отсутствия связи между медицинской организацией и Сервисом**

При отсутствии связи между медицинской организацией и Сервисом запись граждан на прием к врачу посредством использования Сервиса невозможна, предоставление государственной Услуги «Запись на прием к врачу» приостанавливается до полного восстановления связи, гражданам предоставляется возможность записи на прием при обращении в регистратуру, по телефону или через операторов ЦТО. После восстановления связи все необходимые данные о расписании приема граждан врачами в автоматическом режиме передаются в Сервис.

### **3.5. Порядок деятельности медицинских организаций при оказании государственной Услуги «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса**

Медицинские организации, предоставляющие государственную Услугу «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса, определяют лиц, ответственных за проверку полноты и качества информации, размещенной в Сервисе.

Работник регистратуры медицинской организации обеспечивает доставку необходимой для приема медицинской документации гражданина, записавшегося на прием к специалисту с использованием Сервиса, в день приема.

Руководитель медицинской организации несет ответственность:

- за полноту и достоверность информации, размещенной в Сервисе;
- за качество предоставляемой государственной Услуги «Запись на прием к врачу»;



- за доступность предоставления государственной Услуги «Запись на прием к врачу» для граждан в режиме 24x7.

### **3.5.1. Особенности деятельности медицинских организаций, оказывающих государственную Услугу «Запись на прием к врачу» для самостоятельного получения услуги гражданами, с использованием Сервиса**

Медицинские организации предоставляют государственную Услугу «Запись на прием к врачу» с целью оказания первичной медико-санитарной помощи следующими врачам - специалистами:

врач-терапевт участковый,  
врач-педиатр участковый,  
врач общей практики (семейный врач),  
врач-хирург,  
врач-акушер-гинеколог,  
врач-офтальмолог,  
врач-оториноларинголог,  
врач-стоматолог,  
врач-стоматолог-терапевт,  
врач-стоматолог детский,  
врач-стоматолог-хирург,  
врач-ортодонт,  
врач-психиатр детский,  
врач-психиатр подростковый,  
врач-фтизиатр,  
врач-психиатр,  
врач-психиатр-нарколог,  
врач-детский хирург,

а также другими специалистами, в соответствии с регламентом, определенными медицинской организацией, включая фельдшера, акушерку, зубного врача.

Прием граждан медицинской организацией, имеющей прикрепленное население, осуществляется по участковому принципу в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 марта 2018 года № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям».

Реализация процедуры выбора гражданином медицинской организации или замена медицинской организации осуществляется в соответствии с положениями:

- статей 18, 19 и 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- статьи 16 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Медицинские организации обеспечивают возможность записи на прием к врачу с использованием:

- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), размещенного по адресу [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) (для медицинских организаций, имеющих прикрепленное население);

- Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- информационно-справочных сенсорных терминалов (инфоматов) - при их наличии;

- официального сайта медицинской организации со ссылкой на ЕПГУ, РПГУ;

- с рабочего места лечащего врача при записи гражданина на повторный прием или к другому специалисту, в том числе к специалисту другой медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при наличии для этого медицинских показаний.

### **3.5.2. Особенности деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по направлению гражданина из другой медицинской организации, при оказании государственной Услуги «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса**

Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь по направлению гражданина из другой медицинской организации, включая медицинские организации, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, предоставляют государственную Услугу «Запись на прием к врачу» с целью получения первичной специализированной медико-санитарной помощи.

Государственная Услуга «Запись на прием к врачу» производится:

- с рабочего места лечащего врача, направляющего гражданина, в том числе другой медицинской организации;

- через регистратуру медицинской организации, при отсутствии связи с Сервисом, а также, если данные гражданина не идентифицируются Сервисом.

При этом, лечащим врачом, направляющим гражданина в другую медицинскую организацию, оформляется электронное направление, в котором указывается наименование медицинской организации, куда направляется гражданин, фамилия с инициалами врача, к которому направляется гражданин, диагноз, с которым направляется гражданин, дата и время приема.

## **4. Информирование населения о доступности Сервиса**

Медицинские организации, предоставляющие государственную Услугу «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса, у каждого места регистрации на прием к врачу, в местах приема граждан размещают на информационных стендах

сообщения, удобные для восприятия (тип шрифта «Arial», размер шрифта не менее «24»; формат листа не менее А4), информирующие о возможности записи на прием к врачу с использованием:

- официального сайта медицинской организации;
- Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- Регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- информационно-справочных сенсорных терминалов (инфоматов).

## **5. Формы контроля за исполнением оказания государственной Услуги «Запись на прием к врачу» с использованием Сервиса**

Ежедневный контроль за реализацией государственной Услуги «Запись на приеме к врачу» на уровне медицинской организации осуществляет лицо, ответственное за формирование расписания, по следующим контрольным точкам:

- формирование временных слотов не менее чем на 14 календарных дней;
- своевременная актуализация временных слотов электронного расписания с учетом:

штатного расписания медицинской организации;

нормативов продолжительности рабочего времени медицинских работников;

нормы нагрузки на врача в рабочую смену;

отпусков медицинских работников;

листочков временной нетрудоспособности медицинских работников;

действующих правил формирования расписания, установленных руководителем медицинской организации, характеризующихся признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, табелем учета рабочего времени врачей;

- формирование расписания согласно рекомендованной доле номерков первичного приема для записи на прием к врачу в электронном виде согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

- своевременное размещение расписания в медицинской информационной системе для обеспечения записи на прием к врачу через Интернет;

- выявление дублей граждан, записавшихся на прием;

- своевременное формирование списка граждан, записавшихся на прием, для обеспечения предварительного обзвона и выявления отказов от записи на прием согласно форме в приложении 5 к настоящему распоряжению, для обеспечения предварительного обзвона и выявления отказов от записи на прием;

- анализ сервиса «Не хватило номерка», «Листа ожидания» и формирование объединенного Листа ожидания граждан, которые не смогли записаться на прием к врачу;

- обеспечение процесса обзвона и записи граждан из объединенного Листа ожидания на освободившиеся номерки, в том числе на освободившиеся повторные номерки, с указанием времени приема и номера кабинета врача;

- соблюдение сроков ожидания гражданами оказания первичной медико-санитарной помощи, установленных Территориальной программы государственных

гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, включенных в объединенный Лист ожидания.

Еженедельный контроль за реализацией государственной Услуги «Запись на приеме к врачу» на уровне медицинской организации, подведомственной Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, осуществляет руководитель медицинской организации по следующим контрольным точкам:

- формирование временных слотов не менее чем на 14 календарных дней;
- своевременная актуализация временных слотов электронного расписания с

учетом:

- штатного расписания медицинской организации;
- нормативов продолжительности рабочего времени медицинских работников;
- нормы нагрузки на врача в рабочую смену;
- отпусков медицинских работников;
- листов временной нетрудоспособности работников;
- действующих правил формирования расписания, установленных

руководителем медицинской организации, характеризующихся признаками цикличности (четные/нечетные дни недели), временем начала и окончания работ, с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, табелем учета рабочего времени врачей;

- формирование расписания согласно рекомендованной доле номерков первичного приема для записи на прием к врачу в электронном виде согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

- своевременное размещение расписания в медицинской информационной системе для обеспечения записи на прием к врачу через Интернет;

- реализация мероприятий по своевременному анализу сервиса «Не хватило номерка», «Листа ожидания», формированию объединенного Листа ожидания граждан, которые не смогли записаться на прием к врачу и обзвону и записи граждан из объединенного Листа ожидания на освободившиеся номерки, в том числе на освободившиеся повторные номерки, с указанием времени приема и номера кабинета врача;

- соблюдение сроков ожидания гражданами оказания первичной медико-санитарной помощи, установленных Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Удмуртской Республики, включенных в объединенный лист ожидания.

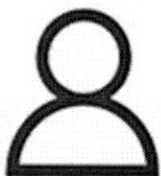
Ежедневный контроль за реализацией государственной Услуги «Запись на приеме к врачу» на уровне медицинской организации, осуществляют специалисты БУЗ УР «РМИАЦ МЗ УР» по следующим контрольным точкам:

- формирование временных слотов не менее чем на 14 календарных дней;

- формирование расписания согласно рекомендованной доле номерков первичного приема для записи на прием к врачу в электронном виде согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

---

Алгоритм организации государственной услуги «Запись на прием к врачу» в электронном виде в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики



РУКОВОДИТЕЛЬ  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

**ФУНКЦИИ**

- установить набор правил формирования расписания;
- создать условия для приоритизации удаленной записи на прием к врачу;
- утвердить расписание работы врачей;
- назначить лицо, ответственное за формирование расписания врачей;
- осуществлять контроль за сформированным расписанием на ЕПГУ, РПГУ;
- организовать четкую маршрутизацию и навигацию гражданина, записанного на прием;
- организовать работу по своевременной актуализации номеров телефонов граждан в медицинской информационной системе при каждом обращении;
- организовать работу с листом ожидания

**КОНТРОЛЬНЫЕ  
ТОЧКИ**

- формирование слотов не менее чем на 14 дней

- соответствие доли выложенных номерков на первичный прием требованиям настоящего распоряжения (приложение 4)

- своевременная работа с объединенным Листом ожидания, в том числе соблюдение сроков ожидания гражданами оказания медицинской помощи в рамках ТПГТ

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
КОНТРОЛЯ**

Не реже 1 раза в неделю



ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ  
ЗА ФОРМИРОВАНИЕ  
РАСПИСАНИЯ

ФУНКЦИИ

- своевременная актуализация электронного расписания;
- своевременное размещение электронного расписания;
- контроль за сформированным расписанием на ЕПГУ, РПГУ;
- выявление дублей граждан, записавшихся на прием;
- формирование списка граждан, записавшихся на прием, для предварительного их обзвона с целью выявления отказавшихся от записи;
- анализ сервиса «Не хватило номерка», «Листа ожидания»;
- формирование объединенного Листа ожидания граждан, которые не смогли записаться на прием к врачу;
- обзвон граждан из объединенного Листа ожидания с целью записи на освободившиеся номерки

КОНТРОЛЬНЫЕ  
ТОЧКИ

- при формировании расписания учтено:
  - норма нагрузки на врача в рабочую смену;
  - отпуск медицинского работника;
  - листок временной нетрудоспособности работника

- формирование слотов не менее чем на 14 дней

- соответствие доли выложенных номерков на первичный прием требованиям настоящего распоряжения (приложение 4);

- удаление дублей записавшихся

- своевременная и регулярная работа с объединенным Листом ожидания

- Соответствие сроков ожидания гражданами оказания медицинской помощи в рамках ТПГГ

ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
КОНТРОЛЯ

Ежедневно

Приложение 3  
к распоряжению  
Минздрава Удмуртии  
от 09.11.22 № 1715

**Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, предоставляющих государственную услугу «Запись на прием к врачу», для самостоятельного получения государственной Услуги гражданами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование медицинской организации</b>
1	БУЗ УР «ГП №1 МЗ УР»
2	БУЗ УР «ГП №2 МЗ УР»
3	БУЗ УР «ГП №5 МЗ УР»
4	БУЗ УР «ГП №6 МЗ УР»
5	БУЗ УР «ГП №7 МЗ УР»
6	БУЗ УР «ГП №10 МЗ УР»
7	БУЗ УР «ГКБ №1 МЗ УР»
8	БУЗ УР «ГКБ №2 МЗ УР»
9	БУЗ УР «ГКБ №4 МЗ УР»
10	БУЗ УР «ГКБ №6 МЗ УР»
11	БУЗ УР «ГКБ №7 МЗ УР»
12	БУЗ УР «ГКБ № 8 МЗ УР»
13	БУЗ УР «ГКБ №9 МЗ УР»
14	БУЗ УР «ГБ №3 МЗ УР»
15	БУЗ УР «ДГП №1 МЗ УР»
16	БУЗ УР «ДГКП №2 МЗ УР»
17	БУЗ УР «ДГКП №5 МЗ УР»
18	БУЗ УР «ДГП №6 МЗ УР»
19	БУЗ УР «ДГКП №8 МЗ УР»
20	БУЗ УР «ДГП № 9 МЗ УР»
21	БУЗ УР «Алнашская РБ МЗ УР»
22	БУЗ УР «Балезинская РБ МЗ УР»
23	БУЗ УР «Вавожская РБ МЗ УР»
24	БУЗ УР «Воткинская ГБ №1 МЗ УР»
25	БУЗ УР «Воткинская ГДБ МЗ УР»
26	БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР»
27	БУЗ УР «Воткинская ГСП МЗ УР»
28	БУЗ УР «Глазовская ГСП МЗ УР»
29	БУЗ УР «Глазовская МБ МЗ УР»
30	БУЗ УР «Граховская РБ МЗ УР»
31	БУЗ УР «Дебёсская РБ МЗ УР»
32	БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР»

33	БУЗ УР «Игринская РБ МЗ УР»
34	БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ УР»
35	БУЗ УР «Каракулинская РБ МЗ УР»
36	БУЗ УР «Кезская РБ МЗ УР»
37	БУЗ УР «Кизнерская РБ МЗ УР»
38	БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР»
39	БУЗ УР «Красногорская РБ МЗ УР»
40	БУЗ УР «Малопургинская РБ МЗ УР»
41	БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР»
42	БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»
43	БУЗ УР «Сарапульская ГДБ МЗ УР»
44	БУЗ УР «Сарапульская ГСП МЗ УР»
45	БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР»
46	БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР»
47	БУЗ УР «Сюмсинская РБ МЗ УР»
48	БУЗ УР «Увинская РБ МЗ УР»
49	БУЗ УР «Шарканская РБ МЗ УР»
50	БУЗ УР «Якшур-Бодьинская РБ МЗ УР»
51	БУЗ УР «Ярская РБ МЗ УР»
52	БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР»
53	АУЗ УР «РСП МЗ УР»
54	БУЗ УР «ДКСП МЗ УР»
55	БУЗ УР «КДЦ МЗ УР»

---



**Рекомендуемая доля номерков первичного приема для записи на прием  
к врачу в электронном виде**

<b>Специальность</b>	<b>Рекомендуемая доля номерков первичного приема</b>
Акушер-гинеколог	не менее 70%
Врач общей практики	
Дерматовенеролог	
Отоларинголог	
Эндокринолог	
Офтальмолог	
Хирург детский	
Хирург	
Психиатр-нарколог	
Стоматолог	
Фтизиатр	
Уролог	
Психиатр	
Терапевт участковый	
Терапевт	
Педиатр участковый	
Стоматолог-хирург	
Стоматолог-терапевт	
Инфекционист	
Кардиолог	не менее 60%
Невролог	
Онколог	
Стоматолог детский	не менее 50%
Зубной врач	
Зубной врач детский	не менее 40%
Стоматолог-ортодонт	
Стоматолог-ортопед	
Стоматолог-пародонтолог	

Приложение 5  
к распоряжению  
Минздрава Удмуртии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**Список граждан, записавшихся на прием, для обеспечения предварительного  
обзвона и выявления отказов от записи на прием к врачу**

№ п/п	Время приема	ФИО гражданина	Специальность врача	№ кабинета	Телефон гражданина

Приложение 6  
к распоряжению  
Минздрава Удмуртии  
от 09.11.22 № 1715

**Перечень медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики, предоставляющих государственную услугу «Запись на прием к врачу» по направлению гражданина из другой медицинской организации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование медицинской организации</b>
1	БУЗ УР «1 РКБ МЗ УР»
2	БУЗ УР «РКДЦ МЗ УР»
3	БУЗ УР «РОКБ МЗ УР»
4	БУЗ УР «РКВД МЗ УР»
5	БУЗ УР «РКОД МЗ УР»
6	БУЗ УР «РКИБ МЗ УР»
7	БУЗ УР «РДКБ МЗ УР»
8	БУЗ УР «РНД МЗ УР»
9	БУЗ УР «РКЦПЗ МЗ УР»
10	БУЗ УР «УРЦ СПИД и ИЗ»
11	БУЗ УР «РКТБ МЗ УР»